

# Vejledning til tryk af kort hos Trykstuen

Herning Orienteringsklub har en aftale med Trykstuen om printning af løbskort på vandfast papir i A4-format. Er du i løbet af året involveret i afvikling af træningsløb eller fungerer som banelægger ved andre arrangementer, er du velkommen til at benytte samarbejdet med Trykstuen i forbindelse med printning af kort.

## Vejledning for samarbejdet med Trykstuen:

1. Begræns banerne til A4-format. Brug kortvend hvis der ikke er plads nok. Du kan også få mere plads ved at reducere størrelsen af postdefinitionen. Vær omhyggelig med layout, især omkring afgrænsning af udskriftsområdet.
2. De helt færdige Condes-baner exporteres i PDF-format. Vælg "*Alle baner i samme PDF-fil*". Hvis du har baner med kortvend, exporteres disse dog i hver sin PDF-fil.
3. Send PDF-filen til [mail@trykstuen.dk](mailto:mail@trykstuen.dk)
4. Mail emne: *xx orienteringskort, færdige dd-mm-åååå*
5. Skriv hvor mange kopier du ønsker af hver enkelt side. Du skal altså ikke skrive banernes navne. Skriv også, at du gerne vil have kvittering for modtagelse. Send mailen senest to arbejdsdage før kortene ønskes færdige.
6. De færdige kort afhentes hos Trykstuen, Tjelevej 42A, 7400 Herning, mandag til torsdag kl. 8.00 - 16.30 og fredag kl. 8.00 – 15.00. Kortene bliver placeret i en reol umiddelbart inden for indgangsdøren til højre i entréen.
7. Trykstuen sender efterfølgende en faktura til kassereren på kr. 2,31 incl. moms pr. A4-tryk.

Trykstuens hjemmeside: <http://trykstuen.dk>

Tlf.: +45 96 88 22 87

20200812 JJJ  
20260526 KK